

Projekt – umowy

zawarta w dniu **2025 r.** w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów** ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13, zwaną dalej „**Kupującym**”, reprezentowaną przez:

.....
a:

.....
zwaną/nym dalej „**Sprzedawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedawcy, zawarto następującą umowę:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego 2 sztuk zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz dostarczenie do Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie przy Placu Ofiar Getta 6 w Rzeszowie.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy umowy oraz wymagania Kupującego w zakresie przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe, które stanowi integralną część umowy.
3. Umowa została zawarta na potrzeby Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy określony w §1 w terminie do **15 grudnia 2025r.**
2. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Kupujący wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, przesłania, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Sprzedawca.

§ 3

OBOWIĄZKI SPRZEDAWCY

1. Sprzedawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Kupującego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.
2. Wszystkie elementy przedmiotu umowy, wskazane w zapytaniu ofertowym muszą być nowe.

§ 4

GWARANCJA

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na wszystkie dostarczone przedmioty objęte umową na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. W ramach gwarancji Sprzedawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy lub wymiany przedmiotu umowy na wolne od wad.
2. Kupujący może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych w siedzibie Kupującego tj. Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:30, chyba że niezbędna będzie naprawa urządzeń w siedzibie autoryzowanego serwisu producenta.
4. Czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne wynosi maksymalnie następny dzień roboczy po dniu zgłoszenia wady. Sprzedawca zobowiązuje się usunąć wadę w terminie wskazanym przez Kupującego, przy uwzględnieniu specyfiki wady.
5. W przypadku niemożliwości naprawy sprzętu w siedzibie Kupującego, Sprzedający zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko odebrać oraz dostarczyć sprzęt do siedziby Kupującego. Przed odebraniem sprzętu do naprawy Sprzedawca przeprowadzi kontrolę sprzętu celem uniknięcia kosztów związanych z reklamacją sprzętu wadliwie zakwalifikowanego jako uszkodzony. Koszty związane z w/w kontrolą ponosi Sprzedawca.

6. W przypadku naprawy sprzętu poza siedzibą Kupującego, na okres naprawy dysk twardy oraz pozostałe nośniki danych pozostaną w siedzibie Kupującego.
7. W okresie udzielonej gwarancji awaria nośnika informacji (dysk twardy, pamięć typu Flash, itp.) wymagająca jego wymiany na wolny od wad odbywać się będzie na koszt Sprzedawcy. Uszkodzony nośnik pozostaje własnością Kupującego.
8. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu równoważny sprzęt zastępczy w przypadku naprawy trwającej powyżej 5 dni roboczych, 6-tego dnia roboczego.
9. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt.
10. W przypadku niedokonania naprawy sprzętu w terminie 14 dni roboczych, Kupujący może żądać dostarczenia sprzętu wolnego od wad.
11. W przypadku zwrotu naprawianego sprzętu z serwisu winna być dołączona karta informacyjna opisująca rodzaj wykonanej naprawy oraz wymienionych części. Sprzedawca winien także dołączyć dokument potwierdzający wykonanie naprawy przez serwis posiadający autoryzację producenta.
12. W przypadku instalacji do komputera dodatkowych kart rozszerzeń, pamięci itp. przez Kupującego nie traci on gwarancji nawet jeśli wiązałoby się to z zerwaniem plomb umieszczonych na obudowie.
13. W okresie udzielonej gwarancji wszystkie elementy przedmiotu umowy muszą zachowywać parametry użytkowe określone przez producenta danego rodzaju sprzętu, jeżeli tak nie jest, element uważany jest za uszkodzony i podlega wymianie gwarancyjnej.

§ 5

CENA

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w §1 w kwocie zł brutto (słownie:złotych /100).
2. Cena zawiera podatek od towarów i usług VAT.

§ 6

ROZLICZENIE UMOWY

1. Należność, o której mowa w §5 zostanie wypłacona po dostarczeniu i odbiorze przez Kupującego przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru.

2. Termin płatności faktury wynosi do 7 dni licząc od daty jej doręczenia Kupującemu. Faktura zostanie dostarczona do Kupującego do dnia 16.12.2025 r.
3. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura będzie płatna przelewem przez Kupującego na rachunek bankowy Sprzedawcy o numerze Zmiana numeru rachunku wymaga zmiany umowy.
5. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1; 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.**
6. Odbiorcą faktury i płatnikiem będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6; 35-002 Rzeszów.**

§ 7

KARA UMOWNA I ODSZKODOWANIA

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy, spełniającego parametry określone w umowie - w wysokości 1 % ceny określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, o którym mowa w § 2 ust.1.
 - 2) zwłokę w dostarczeniu sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 4 ust. 8 - w wysokości 1% ceny za wadliwy zestaw komputerowy, za każdy dzień zwłoki, liczonych od dnia następnego po wypływie terminu wyznaczonego na dostarczenie sprzętu,
 - 3) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1 % ceny za wadliwy zestaw komputerowy, za każdy dzień zwłoki, liczących od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W razie powstania szkody, Kupującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej dostarczenia Sprzedawcy. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. Kupujący może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z ceny Sprzedawcy, składając stosowne oświadczenie.
5. Sprzedawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Kupującego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

PRZEDSTAWICIEL KUPUJĄCEGO ADRES KORESPONDENCJI

1. Kupujący upoważnia, pracownika Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany osoby określonej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Kupujący powiadomi na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adres podany w ust. 4 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą mailową na adres podany w ust. 6.
4. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczenia woli stron:
 - 1) Kupujący – **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
 - 2) Sprzedawca -
5. Każda zmiana adresu, określonego w umowie, wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
6. Strony ustalają adres do kontaktu w sprawie wad:
 - 1) Kupujący – sekretariat@zzm.erzeszow.pl
 - 2) Sprzedawca -
7. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 9

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy cena (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowana.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Kupującego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy są: zapytanie ofertowe, oświadczenie i oferta Sprzedawcy.
3. Umowa niniejsza sporządzona w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA